

STELLENAUSSCHREIBUNG - BEWERBUNGSSCHLUSS IST DER 25. OKTOBER 2026

An der Hillerschen Villa ist im Bereich NETZWERKSTATT - Zeitgeschichte und Zivilgesellschaft **ab 01. DEZEMBER 2026** die Stelle eines*r

Mitarbeiter*in (22h) in den Externe Fach- und Koordinierungsstellen der Partnerschaften für Demokratie der Städte Görlitz und Zittau

zu besetzen.

Die Hillersche Villa ist ein gemeinnütziges soziokulturelles Zentrum im Dreiländereck Deutschland - Tschechien - Polen. Wir setzen uns für ein demokratisches, solidarisches und kreatives Miteinander in der Grenzregion ein. Wir engagieren uns in der Soziokultur und Kultur, der politischen wie kulturellen Bildung, in der Jugendhilfe und Sozialarbeit.

Im Projektbereich "NETZWERKSTATT" verbinden sich Angebote der historisch-politischen Bildung mit den Fach- und Koordinierungsstellen der Partnerschaften für Demokratie (PfD) der Städte Görlitz und Zittau.

Die Partnerschaften für Demokratie werden im Rahmen des Bundesprogrammes „Demokratie leben!“ gefördert. Die laufende Förderung ist bis Ende 2032 vorgesehen. Für die Externe Fach- und Koordinierungsstelle der PfD in den Städten Görlitz und Zittau suchen wir zum 1. Dezember 2026 Verstärkung.

Bei vorhandener Qualifikation wird die Stelle in Anlehnung an die Entgeltgruppe 9 TV-L vergütet. Sie ist zunächst bis zum 30. November 2028 befristet mit anschließender Entfristungsoption. Die Stelle ist in Teilzeit 22 Stunden/Woche zu besetzen. Arbeitsorte sind Görlitz und Zittau.

Aufgaben

Du unterstützt die externe Fach- und Koordinierungsstellen in Zittau und Görlitz bei der konzeptionellen Entwicklung des Projekts und den dazugehörigen Umsetzungsschritten.

Du unterstützt Vernetzungs- und Gremienarbeit auf kommunaler Ebene und beteiligst dich in Netzwerken im Landkreis, Freistaat und Bund.

Ein besonderer Aufgaben- und Verantwortungsschwerpunkt der Stelle liegt im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

- Pflege der social media-Profile der PfD (derzeit [fb](#) und [ig](#))
- Redaktionelle Betreuung des Newsletters und Pflege des Verteilers
- Pflege des Web-Auftritts der PfD sowie der Beteiligungs-Homepages <https://mit-zi.de/> und <https://goe-mit.de/>
- Konzipierung und Durchführung öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen
- Dokumentation und Veröffentlichung von Projektergebnissen
- Koordination Dienstleistungen (ÖA, Veranstaltungs-Durchführung)
- Begleitung und Förderung der Öffentlichkeitsarbeit der Projektträger
- (Weiter-)Entwicklung der Strategie der Öffentlichkeitsarbeit

Weitere Aufgaben betreffen

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Begleitung der Projektträger
- Mitarbeit und administrative Unterstützung bei der Steuerung der PfD
- Netzwerkarbeit

Du bringst mit

- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, CMS) und Veranstaltungsplanung
- Sichere EDV-Kenntnisse (Office, E-Mail)
- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches- oder sozialwissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung, bzw. Arbeitserfahrung
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Weiterbildungen und Dienstreisen
- Teamfähigkeit

Von Vorteil sind

- Interesse an soziokultureller Arbeit
- gute Kenntnisse der Trägerlandschaft der Städte Görlitz und Zittau
- Verständnis für historisch-politische Zusammenhänge

Wir bieten Dir

- eine spannende Tätigkeit mit einem hohen Anteil an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- ein kommunikatives wie kollegiales Arbeitsumfeld
- flexibles Arbeiten (Homeoffice nach Absprache mgl.)
- Erfahrung und Netzwerkwissen der Organisation
- ein Soziokulturelles Zentrum mit generationenübergreifenden Angeboten in den Bereichen Kultur, Soziale Arbeit, Bildung und Räumen für Veranstaltungen aller Art und einem eigenen Kino.

Das Team der Netzwerkstatt legt Wert auf ein respektvolles, reflektiertes und konstruktives Miteinander und pflegt eine offene Fehlerkultur, aus der unsere Weiterentwicklung entsteht. Für unser Team suchen wir Menschen, die Lust haben, etwas im Dreiländereck zu bewegen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Die Bewerbung von FLINTA*-Personen, Menschen mit Behinderung sowie Personen mit (post-)migrantischem Hintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Deine aussagekräftige, elektronische Bewerbung richtest Du bitte an Anne Knüvener (a.knuevener@hillerschevilla.de). Solltest Du noch Fragen zu der Stelle haben, melde Dich gerne unter +49(0)1520 3786755. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 45 statt.

Weitere Informationen über uns findest Du im Internet unter www.hillerschevilla.de sowie auf unseren Webseiten <https://goerlitz.neisse-pfd.de/> und <https://zittau.neisse-pfd.de/>.